

5. SZÁMÚ MELLÉKLET
A TELENOR MAGYARORSZÁG ZRT. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEIHEZ

Hatályos: 2017. március 7-dikétől

Készítés időpontja: 2017.02.02.

**SZERZŐDÉSKÖTÉSHEZ, MEGHATALMAZÁSSAL TÖRTÉNŐ ÜGYINTÉZÉSHEZ SZÜKSÉGES
DOKUMENTUMOK**

I. SZERZŐDÉSKÖTÉSHEZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

1. Cég/gazdálkodó szervezet

A bejegyzett **gazdálkodó szervezetek** körébe tartozó gazdasági társaságok: nyílt vagy zárt alapítású részvénytársaság (nyrt/zrt.), korlátolt felelősségű társaság (kft.), közkereseti társaság (kkt.), betéti társaság (bt.), egyéni cég (ec.), korlátolt felelősségű egyéni cég (kfc.), egyesülés, közös vállalat, állami vállalat, szövetkezet, külföldiek magyarországi közvetlen kereskedelmi képviselője, külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, magyarországi bejegyzett telephellyel rendelkező külföldi cég.

1.1. A bejegyzett társaságok esetében szükséges eredeti dokumentumok

- **aláírási címpéldány** vagy **aláírásminta**;
- a szerződéskötő érvényes, **magyar hatóság által kiállított** dokumentumai:
 - **régi típusú személyi igazolvány**, vagy
 - **régi típusú személyi igazolvány és lakcímgazoló kártya**, vagy
 - **új típusú személyi igazolvány (kártya) és lakcímgazoló kártya**, vagy
 - **új típusú vezetői engedély (kártya) és lakcímgazoló kártya**, vagy
 - **útlevél és lakcímgazoló kártya** vagy;
- a szerződéskötő érvényes, **külföldi hatóság által kiállított útlevele és magyar hatóság által kiállított lakcímgazoló kártyája**;
- szükség esetén a **bankszámlaszereződés** vagy a **számlavezető bank igazolása**.

1.2. A bejegyzés alatt álló társaságok esetében szükséges eredeti dokumentumok

- A szerződéskötést megelőzően elektronikus levél formájában kell eljuttatni a **Cégbíróság által kiállított elektronikus cégbírósági tanúsítványt**, valamint az **alapító okiratot** vagy **társasági szerződést**, amelyet valamennyi tag aláírt és ügyvéd ellenjegyzett az adatvedelem@telenor.hu e-mail címre;
- **az I.1.1. pontban szereplő eredeti dokumentumok**.

Amennyiben a cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányán, vagy aláírásmintáján bélyegzőlenyomat szerepel, akkor a szerződéskötéshez a lenyomattal azonos adatokat tartalmazó **bélyegző** is szükséges.

2. Belföldi magánszemély

2.1. Igénybevételi díjat utólag fizető (számlás) előfizetői csomag vásárlása esetén szükséges eredeti dokumentumok

2.1.1. Kedvezményes készülék vásárlása nélkül:

Az alábbiak közül **egy fényképes** dokumentum bemutatása szükséges:

- a szerződéskötő **érvényes, magyar hatóság által kiállított** dokumentumai:
 - **régi típusú személyi igazolvány**, vagy
 - **régi típusú személyi igazolvány és lakcímgazoló kártya**, vagy
 - **új típusú személyi igazolvány (kártya) és lakcímgazoló kártya**, vagy
 - **új típusú vezetői engedély (kártya) és lakcímgazoló kártya**, vagy
 - **útlevél és lakcímgazoló kártya**, vagy
- a szerződéskötő érvényes, **külföldi hatóság által kiállított útlevele és magyar hatóság által kiállított lakcímgazoló kártyája**.

2.1.2. Kedvezményes készülék vásárlása esetén:

a) Szolgáltató minden esetben jogosult az ÁSZF 2.1. pontjában meghatározott **szerződéskötési előleg és/vagy forgalmi előleg** kiterhelésére.

b) Az I.2.1.1. pontban felsoroltak közül **két fényképes** dokumentum bemutatása szükséges.

c) Amennyiben a b) pontban hivatkozott dokumentumok közül **csak egy fényképes személyazonosító okmányt** (valamint lakcímkártyát) **mutat fel**, akkor a **szerződéskötő (Előfizető) nevére szóló adóigazolvány bemutatásával** van lehetősége a vásárlásra az Értékesítési Pontokon.

2.2. Igénybevételi díjat előre fizető (kártyás) előfizetői csomag vásárlása esetén szükséges eredeti dokumentumok

Az I.2.1.1. pontban felsoroltak közül **egy fényképes** dokumentum és lakcímgazoló kártya bemutatása szükséges.

3. Külföldi magánszemély

3.1. Igénybevételi díjat utólag fizető (számlás) előfizetői csomag vásárlása esetén szükséges eredeti dokumentumok

3.1.1. Amennyiben rendelkezik az alábbiak szerinti érvényes, magyar hatóság által kiállított igazolvánnyal

A következő dokumentumok valamelyikének bemutatása kötelező **elsődleges okmányként**:

- **külföldiek** (nem EGT-állampolgárok) részére kiadott
 - **személyi igazolvány**, vagy
 - **tartózkodási engedély** vagy **letelepedési engedély** – külön okmányként, vagy
 - **tartózkodási engedély** vagy **letelepedési engedély** – matricás formátumban **és** külföldiek részére kiállított **személyi igazolvány**; vagy
- **EGT-állampolgár** részére kiadott
 - **regisztrációs igazolás**, vagy
 - **tartózkodási kártya**; vagy
- **új típusú vezetői engedély** (kártyás),
- **lakcímkártya** - amennyiben a bemutatott okmány nem tartalmazza a belföldi lakcímet, tartózkodási helyet.

Számlás előfizetés készülékkel együtt történő vásárlása esetén a külföldi (nem EGT-állampolgár) által bemutatott tartózkodási engedélynek a vásárlástól számított **2 évig érvényesnek kell lennie**.

Az előzőekben felsoroltakon kívül **másodlagos okmányként kötelező a szerződéskötő** külföldi hatóság által kiállított **érvényes útlevelének bemutatása**.

3.1.2. Amennyiben nem rendelkezik az I.3.1.1. pontban felsorolt igazolvánnyal, illetve az I.3.1.1. pontban felsorolt 2 db fényképes dokumentum közül csak egyet mutat fel:

Kizárólag abban az esetben lehet előfizető, ha **szerződéskötési előleg kerül befizetésre**. Ebben az esetben a külföldi magánszemélytől szükséges eredeti dokumentum a külföldi hatóság által kiállított **érvényes útlevel**.

3.2. Igénybevételi díjat előre fizető (kártyás) előfizetői csomag vásárlása esetén szükséges eredeti dokumentumok

3.2.1. Amennyiben rendelkezik az alábbiak szerinti érvényes, magyar hatóság által kiállított igazolvánnyal

A következő dokumentumok valamelyikének bemutatása kötelező:

- **külföldiek** (nem EGT-állampolgárok) részére kiadott
 - **személyi igazolvány**, vagy
 - **tartózkodási engedély** vagy **letelepedési engedély** – külön okmányként, vagy
 - **tartózkodási engedély** vagy **letelepedési engedély** – matricás formátumban **és** külföldiek részére kiállított **személyi igazolvány**; vagy
- **EGT-állampolgár** részére kiadott
 - **regisztrációs igazolás**, vagy
 - **tartózkodási kártya**; vagy
- **Magyarországon kiállított új típusú vezetői engedély** (kártyás),
- **lakcím külön igazolása** szükséges - amennyiben a bemutatott okmány nem tartalmazza a belföldi lakcímet, tartózkodási helyet.

3.2.2. Amennyiben nem rendelkezik az I.3.2.1. pontban felsorolt igazolvánnyal:

Kizárólag abban az esetben lehet előfizető, ha bemutatja a külföldi hatóság által kiállított **érvényes útlevelét** és érvényes belföldi lakcímet, tartózkodási helyet ad meg.

4. Egyéni vállalkozó

A szükséges eredeti dokumentumok

- A szerződéskötő részéről az I.2.1.1. pontban felsoroltak közül **két fényképes dokumentum és lakcímgazoló kártya**;
- **vállalkozói igazolvány** (ennek hiányában egyéni vállalkozói nyilvántartási szám).

Amennyiben az első bekezdésben hivatkozott, I.2.1.1. pontban felsorolt dokumentumok közül **csak egy fényképes személyazonosító okmányt** (valamint lakcímkártyát) **mutat fel**, akkor a **szerződéskötő (Előfizető) nevére szóló adóigazolvány** bemutatásával van lehetősége a vásárlásra az Értékesítési Pontokon.

5. Egyéni ügyvéd

A szükséges eredeti dokumentumok

- A szerződéskötő részéről az I.2.1.1. pontban felsoroltak közül **egy fényképes dokumentum és lakcímgazoló kártya;**
- **érvényes ügyvédi igazolvány.**

6. Egyéb szervezetek

Az egyéb szervezetek körébe tartoznak az alapítványok, egyesületek, egyházak, politikai pártok, egyéb társadalmi szervezetek, szakszervezetek, ügyvédi irodák, társasházak.

A szükséges eredeti dokumentumok

- A **szervezetet nyilvántartásba vevő bíróság vagy hatóság által kiállított eredeti okirat**, vagy az általa vezetett **nyilvántartás hiteles másolata**, vagy az illetékes **kamara által kiadott nyilvántartásba vételi lap másolata**, illetve a **hatósághoz beadott létesítő okirat(ok)**, amely legalább a szervezet nevét, székhelyét és képviselőjét, valamint a képviselet módját tartalmazza (amennyiben ilyen adatot nyilvántartanak), és **alírási címpéldány** vagy **alírásminta** (amennyiben rendelkezik vele);
- a szervezet **adóhatósági nyilvántartásba vételét igazoló eredeti okirat**, amennyiben e nyilvántartásba vétele kötelező (adóbejelentkezési lap, cégbírósági vagy APEH-igazolás);
- a szerződéskötő részéről az I.2.1.1. pontban felsoroltak közül **egy fényképes dokumentum és lakcímgazoló kártya;**
- **bankszámlaszereződés** vagy a számlavezető **bank igazolása.**

7. Államigazgatási szervek és egyéb intézmények

Az államigazgatási szervezetek és egyéb intézmények körébe tartoznak az államigazgatási szervezetek, oktatási intézmények, jóléti intézmények, szociális intézmények, múzeumok, önkormányzatok.

A szükséges eredeti dokumentumok

- A **szervezet, intézmény nyilvántartásba vételét, működését igazoló okirat** vagy annak **hiteles másolata**, amely legalább a szervezet, intézmény nevét, székhelyét tartalmazza;
- a szervezet, intézmény **adóhatósági nyilvántartásba vételét igazoló eredeti okirat**, amennyiben e nyilvántartásba vétele kötelező (adóbejelentkezési lap, cégbírósági vagy APEH-igazolás);
- **alírási jogosultságot igazoló dokumentum;**
- a szerződéskötő részéről az I.2.1.1. pontban felsoroltak közül **egy fényképes dokumentum és lakcímgazoló kártya;**
- **bankszámlaszereződés** vagy a számlavezető **bank igazolása.**

8. Diplomáciai testület

A szükséges eredeti dokumentumok

- **Alírási jogosultságot igazoló dokumentum;**
- a **nagykövetség hivatalos, fejléces papírján kiadott**, az adott ügyletre szóló **meghatalmazás;**

- a szerződéskötő részéről az I.2.1.1. pontban felsoroltak közül **egy fényképes dokumentum és lakcímgazoló kártya**, vagy az I.3.1.1. pontban felsoroltak közül **egy fényképes dokumentum és lakcímgazoló kártya**, vagy külföldi hatóság által kiállított **útlevél**, vagy **fényképes diplomataigazolvány**.

9. Akkreditált diplomata, akkreditált diplomata hozzátartozója, adminisztratív követségi dolgozó külföldi állampolgárok

A szükséges dokumentumok:

- **Magyarország Külügyminisztériuma által** a Magyarországra akkreditált diplomata, az akkreditált diplomata hozzátartozója, illetve az adminisztratív követségi dolgozók részére **kiállított személyazonosításra alkalmas kártyás igazolvány**;
- Magyarország Külügyminisztériuma által a Magyarországra akkreditált diplomata, az akkreditált diplomata hozzátartozója, illetve az adminisztratív követségi dolgozók **külföldi útlevele**.

II. MEGHATALMAZÁSSAL TÖRTÉNŐ ÜGYINTÉZÉSHEZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

Amennyiben **meghatalmazással** kíván ügyet intézni, akkor ezt az alábbi, eredetiben bemutatandó meghatalmazás-típusokkal teheti meg – egyes esetekben ugyanakkor eltérés lehetséges, így a felhasználási feltételekről kérjük, tájékozódjon Telefonos Ügyfélszolgálati vonalunkon (1220), valamint Értékesítési Pontjainkon:

- **Normál (kéttanús) meghatalmazás:** a meghatalmazást az Előfizető saját kezűleg aláírta, és ezt két tanú aláírásával igazolta. Ilyen meghatalmazás a helyszínen is tehető.
- **Cégszerű meghatalmazás:** üzleti Előfizető esetén a meghatalmazást a cégjegyzésre jogosultak állítják ki a meghatalmazott részére.
- A Szolgáltató az ügyintézéshez **közjegyző által hitelesített meghatalmazást is** elfogad. A közjegyző által hitelesített meghatalmazást közjegyző készíti el az Előfizető és a meghatalmazott jelenlétében.

A meghatalmazásnak **tartalmaznia kell** az alábbiakat:

- a meghatalmazás **tárgyát**;
- az Előfizető mint **meghatalmazó személyi adatait** (név, születési név, születési hely és idő, lakcím, édesanyja leánykori neve), a **személyazonosító okmány számát** és saját kezű **aláírását**; cég (intézményi Előfizető) esetén a cégjegyzésre jogosult(ak) személyi adatait, valamint cégszerű aláírás(uk)at;
- a **meghatalmazott személyi adatait** (név, születési név, születési hely és idő, lakcím, édesanyja leánykori neve), a **személyazonosító okmány számát** és saját kezű **aláírását**;
- normál (kéttanús) meghatalmazás esetén a **két tanú nevét, lakcímét** és saját kezű **aláírását**.

A Telenor a meghatalmazottól az ügyintézéshez a I.2. vagy I.3. pontban foglalt személyazonosító okmányok bemutatását kéri.